

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

• IDENTIFICACIÓN						
CONTRATO DE:	<i>Prestación de Servicios</i>		No.	IDECUT-336-2026		
OBJETO CONTRACTUAL	<b>PRESTAR SERVICIOS COMO FORMADOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTISTICA INTEGRAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MODELO DE GESTION PUBLICA DE LA CULTURA.</b>					
INFORME No.	04					
PERIODO DE INFORME	DEL 01/05/2026 AL 31/05/2026					
CONTRATISTA	JORGE ROLANDO CALDERÓN P.			CC o NIT	79.813.242	
PLAZO DE EJECUCIÓN	<b>Fecha de Inicio</b>			<b>Fecha de Terminación</b>		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	01	02	2026	31	07	2026
<b>SOLO SI EL CONTRATO PRESENTO CESIÓN</b>						
CONTRATISTA O CESIONARIO				CC o NIT		
PLAZO DE EJECUCIÓN	<b>Fecha de Inicio</b>			<b>Fecha de Terminación</b>		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO				SEIS (06) MESES		

• DATOS PARA EL PAGO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$12.000.000	
NUMERO DE PAGO		04	
VALOR TOTAL DE PAGO		\$8.000.000	
SALDO POR EJECUTAR FINANCIERO		\$ 4.000.000	
• DATOS CONSIGNACIÓN			
Cuenta Ahorros	CUENTA No.	Cuenta Corriente	CUENTA No.
	4-313-42-00035-6		

## INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
2	Conformar mínimo dos grupos en el(los) municipio(s) asignado(s) de diferentes rangos etarios, cada uno con al menos 20 personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado.	Se conformaron los distintos grupos etarios para iniciar procesos de formación artística a partir de las inscripciones en convocatoria.	Planillas de asistencia a sesiones de formación firmadas para el mes de mayo en el Municipio de Ubalá
4	Realizar sesiones de 14 horas semanales en el(los) municipio(s) asignado(s), según lo acordado con el(los) representante(s) del(los) municipio(s) en los espacios establecidos para realizar la labor de formación, garantizando la atención en la zona urbana y/o rural del municipio.	Se ejecutaron de acuerdo a la programación para el mes, las respectivas sesiones semanales de formación para la población convencional participante.	Programador de sesiones mensual para el mes de mayo en el Municipio de Ubalá
5	El (los) formador(es) deberá(n) realizar trabajo de formación mínimo dos (02) horas semanales en lugares dedicados a población con enfoque diferencial concertados con la dirección de cultura del(los) municipio(s).	Se ejecutaron de acuerdo a la caracterización de población con enfoque diferencial participante de los procesos de formación, las respectivas horas semanales a partir de la concertación con la dirección de cultura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de asistencia y caracterización de población para el mes de mayo en el Municipio de Ubalá</li> <li>Captura de pantalla del diligenciamiento del formulario Drive para caracterización de población del mes de mayo en el Municipio de Ubalá</li> </ul>
6	Presentar los formatos establecidos por el IDECUT, para revisión de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de caracterización de población de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos.	Se entrega para revisión por parte del profesional de apoyo a la supervisión de contratos para formadores del IDECUT, la documentación proyectada como soporte del cumplimiento contractual para el mes con las respectivas evidencias.	Formato de cumplimiento y seguimiento mensual firmado para el mes de mayo en el Municipio de Ubalá
8	Realizar mínimo 2 reuniones con los padres de familia o acudientes de los participantes del proceso de formación artística donde se socialice el plan de trabajo, protocolo de desplazamientos a eventos en municipios fuera del de residencia y autorizaciones. En conjunto con los responsables de cultura en los municipios.	Se realizó reunión a padres de familia y acudientes en los casos que aplicaba, con el propósito de socializar el avance en el plan de trabajo y como el desarrollo de este permitirá la participación en distintos espacios. De igual manera en el espacio se dio atención a las inquietudes presentadas.	Planilla de asistencia- aceptación del proceso de formación.



## INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

### 1. DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PENSION			SALUD			ARL Valor	CAJA DE COMPENSACIÓN		DEPENDIENTES	
ENTIDAD	IBC	Valor Pagado	ENTIDAD	IBC	Valor Pagado		ENTIDAD	Valor Pagado	SI	NO
COLPENSIONES	\$1.800.000	\$288.000	NUEVA E.P.S.	\$1.800.000	\$225.000	\$9.400	N/A	N/A		X

El presente informe se presenta el día 01 de junio de 2026

#### CONTRATISTA

Nombre: JORGE ROLANDO CALDERÓN PIÑEROS

Firma:

Cédula: 79.813.242 de Bogotá

#### NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

KARIN MIRIAM MONCADA PADILLA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01